

Ogólne Warunki Świadczenia Usług High Szkoła Jazdy dla kursów prawa jazdy kategorii C i C+E oraz kursów kwalifikacyjnych dla kierowców wykonujących przewozy drogowe

1. Definicje

- 1.1. OSK – Ośrodek Szkolenia Kierowców prowadzony przez Przedsiębiorcę High Marcin Kukawka z siedzibą w Swarzędzu, os. E. Raczyńskiego 5/2. Przedsiębiorca prowadzi Ośrodek Szkolenia Kierowców w Poznaniu przy ul. Chwaliszewo 76 i na ten adres należy kierować wszelką korespondencję.
- 1.2. Kursant – uczestnik Kursu dla Kandydatów na Kierowców lub Kursu Kwalifikacji Wstępnej organizowanego zgodnie z przepisami dotyczącymi tej formy szkolenia lub osoba odbywająca szkolenie uzupełniające.
- 1.3. Test sprawdzający wiedzę – test przygotowany przez OSK.
- 1.4. PKK – Profil Kandydata na Kierowcę
- 1.5. Egzamin wewnętrzny – egzamin przeprowadzany zgodnie z obowiązującymi przepisami po zakończeniu szkolenia podstawowego. Zaliczenie egzaminu wewnętrznego skutkuje aktualizacją PKK i możliwością zapisania się na egzamin państwowy.
- 1.6. Test kwalifikacyjny – egzamin państwowy przeprowadzany przez Komisję powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego po zakończeniu Kursu Kwalifikacji Wstępnej.
- 1.7. Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Kurs prawa jazdy jest organizowany przez OSK zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w szczególności zgodnie z Ustawą o Kierujących z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz.U.2011.30.151 z dnia 10 lutego 2011 r.)
- 2.2. Kurs kwalifikacji wstępnej jest organizowany przez OSK zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w szczególności zgodnie z Ustawą o Transporcie Drogowym z dnia 6 września 2001 (Dz.U. 2001 nr 125 poz. 1371 z dnia 30 października 2001 r.)
- 2.3. OSK w ramach kursu zapewnia przeprowadzenie szkolenia w zakresie wymaganym przepisami.
- 2.4. Kursant, jako uczestnik kursu organizowanego przez OSK, zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących w czasie trwania kursu i wynikających z obowiązujących przepisów.
- 2.5. Wszelkie zmiany umowy lub odstąpienia od jej stosowania muszą być zawarte w formie pisemnej i zaakceptowane przez obie strony.

3. Regulamin szkolenia – Kursu Prawa Jazdy

- 3.1. Aby rozpocząć szkolenie należy przedstawić Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) uzyskany w Wydziale Komunikacji na podstawie złożonego wniosku.
- 3.2. Szkolenie w zakresie kursu prawa jazdy kat. C podzielone zostaje na dwie części: Pierwszą – teoretyczną, Drugą – praktyczną. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia w zakresie części praktycznej jest odbycie w całości części teoretycznej. Pierwsza część zajęć – teoretyczna składa się z 20 godzin lekcyjnych – wykładów dotyczących tematyki Prawa o Ruchu Drogowym, bezpieczeństwa poruszania się po drodze, techniki prowadzenia pojazdu. OSK dopuszcza odbycie zajęć teoretycznych w formie wykładów prowadzonych wg ustalonego harmonogramu lub przy wykorzystaniu platformy e-learningowej dostarczanej przez firmę zewnętrzną, z którą współpracuje OSK.
- 3.3. Szkolenie w zakresie kursu prawa jazdy kat. C+E składa się wyłącznie z części praktycznej szkolenia.
- 3.4. Zajęcia teoretyczne odbywają się w Sali wykładowej, zlokalizowanej w siedzibie firmy: Poznań, ul. Chwaliszewo 76 lub w innej wskazanej Sali Wykładowej do której OSK ma prawo korzystania.
- 3.5. Część Praktyczna, to minimum 30 godzin zegarowych zajęć dla kategorii C i minimum 25 godzin zegarowych dla kategorii C+E, przy wykorzystaniu sprzętu (pojazdów) w którego posiadaniu jest OSK.
- 3.6. W zakresie prawa jazdy kategorii C określona w pkt 3.5 liczba godzin zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia ulega zmniejszeniu o 10, jeżeli osoba równoległe uczestniczy w szkoleniu w zakresie prawa jazdy kategorii C+E. Za szkolenie prowadzone równoległe uznaje się szkolenie prowadzone w tym samym czasie i przez ten sam podmiot. Zmniejszenie liczby godzin zajęć, następuje wyłącznie w przypadku, jeżeli szkolenia prowadzone równoległe zakończyły się przed przystąpieniem po raz pierwszy do egzaminu państwowego na prawo jazdy przez osobę szkoloną w zakresie jednej z kategorii prawa jazdy wchodzącej w zakres szkolenia.
- 3.7. OSK korzysta tylko ze sprawnego technicznie sprzętu. Pojazdy są ubezpieczone co najmniej w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC i NNW.
- 3.8. OSK zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Kursanta odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku uszkodzenia pojazdu z winy Kursanta lub innego świadomego działania, którego skutkiem jest uszkodzenie pojazdu szkoleniowego.
- 3.9. Terminy zajęć praktycznych mogą być ustalane tylko i wyłącznie z biurem OSK (osobiście lub telefonicznie). Terminy szkolenia praktycznego ustala się po zakończeniu części teoretycznej.
- 3.10. OSK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć. Wówczas w porozumieniu z Kursantem ustala się najbliższy wolny termin w celu odrobienia odwołanych godzin jazd.
- 3.11. **Kursant ma prawo do odwołania wcześniej umówionego terminu jazdy. Godziny jazd nie przepadają wówczas, gdy Kursant poinformuje OSK o chęci odwołania jazdy najpóźniej do godziny 18:00 poprzedzającego dnia roboczego przed ustalonym terminem zajęć;** w przypadku kiedy Kursant nie stawia się na umówiony termin zajęć, lub odwołuje zajęcia w dniu w którym były zaplanowane, zajęcia przepadają i dana osoba jest zobowiązana dokupić dodatkowe godziny szkolenia tak aby minimalna liczba godzin praktycznych wyniosła 30 dla kat. C (20 w przypadku szkolenia prowadzonego równoległe, o którym mowa w pkt. 3.6) oraz 25 dla kat. C+E.
- 3.12. **Szkolenie praktyczne rozpoczyna się i kończy na placu manewrowym High – Szkoła Jazdy, Przechodowa 1.**
- 3.13. Indywidualne przypadki odwołania jazd oraz sprawy sporne rozstrzyga Kierownik OSK.

- 3.14. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzany jest egzamin wewnętrzny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Egzamin wewnętrzny przeprowadza się jednocześnie z części teoretycznej oraz praktycznej. Zaliczenie z wynikiem pozytywnym egzaminu wewnętrznego skutkuje aktualizacją PKK. Za pierwszy egzamin wewnętrzny nie jest pobierana żadna opłata dodatkowa.
- 3.15. Niezaliczenie egzaminu wewnętrznego zobowiązuje do jego powtórzenia. Koszt drugiego i każdego kolejnego egzaminu wewnętrznego wynosi 30 zł (część teoretyczna) i 100 zł (część praktyczna).
- 3.16. Kursant ma możliwość wyboru instruktora, który będzie prowadził szkolenie – w ramach dyspozycyjności instruktora podanej przez OSK.

4. Regulamin szkolenia – Kursu Kwalifikacji Wstępnej

- 4.1. Do kursu może przystąpić osoba: która na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przebywa co najmniej 185 dni w roku ze względu na więzi osobiste lub zawodowe, albo studiuje od co najmniej sześciu miesięcy i przedstawi zaświadczenie potwierdzające ten fakt; lub osoba niebędąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, mająca zamiar wykonywać przewozy drogowe na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.2. Osoba ubiegająca się o udział w kursie zobowiązana jest do dostarczenia do ośrodka szkolenia kserokopii posiadanego prawa jazdy.
- 4.3. W dniu rozpoczęcia kursu osoba szkolona informowana jest o obowiązku wykonania badań lekarskich i psychologicznych przed przystąpieniem do testu kwalifikacyjnego. Niewykonanie powyższych badań jest równoznaczne z niedopuszczeniem do testu kwalifikacyjnego.
- 4.4. Kurs prowadzony jest w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy C1, C, C1+E, C+E, lub D1, D, D1+E, D+E.
- 4.5. Kurs obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz test kwalifikacyjny. Wymiar zajęć teoretycznych i praktycznych, w zależności od rodzaju szkolenia kwalifikacyjnego wynosi:
 - 4.5.1. Dla kwalifikacji wstępnej 260 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych;
 - 4.5.2. Dla kwalifikacji wstępnej przyspieszonej 130 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych;
 - 4.5.3. Dla kwalifikacji wstępnej uzupełniającej 65 godzin zajęć teoretycznych i 5 godzin zajęć praktycznych;
 - 4.5.4. Dla kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej 32,5 godziny zajęć teoretycznych i 2,5 godziny zajęć praktycznych.
- 4.6. Zajęcia teoretyczne, prowadzone przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia, odbywają się w Sali wykładowej, zlokalizowanej w siedzibie firmy: Poznań, ul. Chwaliszewo 76.
- 4.7. Zasady dotyczące ustalania, prowadzenia i odwoływania zajęć w części praktycznej są identyczne z opisanymi w pkt. 3.7 - 3.13).
- 4.8. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzany jest test kwalifikacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Termin testu ustala i test przeprowadza Komisja powołana przez Wojewodę Wielkopolskiego. Zaliczenie z wynikiem pozytywnym testu kwalifikacyjnego skutkuje wydaniem Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej. **Za pierwszy test kwalifikacyjny nie jest pobierana żadna opłata dodatkowa.**
- 4.9. Niezaliczenie testu kwalifikacyjnego zobowiązuje do jego powtórzenia. Koszt kolejnego testu kwalifikacyjnego wynosi 100zł.

5. Płatności za kurs

- 5.1. Kursant zobowiązuje się uiszczać opłatę za kurs zgodnie z przyjętym na początku i zadeklarowanym systemem płatności. OSK oferuje następujące formy płatności:
 - 5.1.1. Gotówką lub kartą w biurze OSK
 - 5.1.2. Przelewem bankowym na konto OSK
 - 5.1.3. Płatność ratalna 0% w OSK – gotówką lub kartą – przy czym Kursant musi uiścić:
 - 5.1.3.1. Opłatę wstępną w wysokości minimum 500 zł za każdy rozpoczynany kurs najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych / przed uruchomieniem szkolenia przez e-learning;
 - 5.1.3.2. Drugą ratę do wysokości minimum 50% kwoty za kurs najpóźniej do 10 godziny szkolenia praktycznego
 - 5.1.3.3. Pozostałą kwotę za kurs najpóźniej do 20 godziny szkolenia praktycznego
- 5.2. OSK ma prawo przerwać prowadzone szkolenie w przypadku nieuregulowania płatności za kurs przez Kursanta. OSK ma prawo anulować umówione terminy szkolenia w przypadku zalegania ze strony kursanta z opłatą za kurs.
- 5.3. Opłatę za kurs można wносить w biurze OSK oraz na rachunek bankowy wskazany poniżej. Każdorazowo do wpłaty wystawiany jest paragon fiskalny lub na jego podstawie faktura.
- 5.4. Rachunek bankowy OSK – rachunek mBank nr **47 1140 2017 0000 4502 1090 8665** (w tytule prosimy wpisać imię i nazwisko osoby szkolonej). Odbiorcą przelewów jest każdorazowo: High Marcin Kukawka, ul. Chwaliszewo 76, 61-104 Poznań.
- 5.5. Jeśli z przyczyn zależnych od Kursanta, kurs trwa dłużej niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy o kurs, OSK może dokonać rekalkulacji kosztów kursu w oparciu o zmieniające się ceny paliwa i koszty eksploatacji pojazdów. Rekalkulacja dokonuje się w oparciu o cenę kursu obowiązującą w dniu wznowienia szkolenia.
- 5.6. W przypadku rezygnacji z prowadzonego szkolenia kursant zostaje rozliczony przez Kierownika OSK wg następującego schematu:
 - 5.6.1. dla kursu prawa jazdy kat. C i CE – 500 zł wynosi opłata za rejestrację na kursie i zajęcia teoretyczne, 100 zł za każdą odbytą godzinę szkolenia praktycznego;
 - 5.6.2. dla kursów kwalifikacji wstępnej, po uruchomieniu szkolenia, przez co rozumie się uruchomienie platformy e-learningowej lub rozpoczęcie zajęć teoretycznych, wymagane jest uiszczenie pełnej opłaty wynikającej z umowy lub wystawionej faktury.
- 5.7. Kursant ma prawo korzystać ze wszystkich promocji, atrakcji i imprez okolicznościowych organizowanych przez OSK pod warunkiem zaakceptowania odrębnych regulaminów dostępnych u organizatora.